

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

МБУ ДО ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара

Протокол № 1 «11» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО

ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара

Лисовская А.И.

«11» 09 2023 г.

Приказ № 226 от 11.09. 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МНОГОПРОФИЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества "Радуга успеха"
городского округа Самара

1. Общие положения

- 1.1. Отдел является одним из основных образовательных структурных подразделений МБУ ДО ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара.
- 1.2. Отдел проводит учебную, культурно-досуговую, методическую, опытно-экспериментальную, научно-исследовательскую, воспитательную работу с обучающимися Центра и других образовательных учреждений района.
- 1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по представлению педагогического совета учреждения, непосредственно подчиняется директору учреждения и по функциональным областям заместителю руководителя.
- 1.4. Непосредственным руководителем отдела является методистом, который организует работу отдела и несет ответственность за результаты его деятельности.
- 1.5. В состав отдела входят методист, педагоги дополнительного образования.
- 1.6. Организационная структура отдела многопрофильного образования предусматривает занятия объединений в ЦДТ и на базе МОУ по образовательным программам всех направленностей, кроме технической.
- 1.7. Отдел функционирует в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом учреждения.
- 1.8. На отдел возлагается работа по комплектованию объединений обучающимися, реализация образовательных программ и учебных планов.
- 1.9. Работа отдела ведется на основе годового плана работы отдела и Центра, по образовательным программам и календарно-тематическим планам к ним, утверждаемым директором учреждения, принятых на методическом совете Центра.

2. Основные задачи и функции

- 2.1. Оказание развивающих образовательных, досуговых, информационных услуг в соответствии с интересами и потребностями социальных заказчиков: ребенка, семьи,

города, региона, направленных на развитие стремления личности к познанию, творчеству, приобщению к культурным ценностям, адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям, формированию у нее норм, правил и ценностей современного общества.

- 2.2. Создание необходимых условий для вовлечения воспитанников в познавательную деятельность, для успешного освоения образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора оптимальных форм, методов и средств обучения.
- 2.3. Личностно-целостное, нравственное и профессиональное самоопределение детей.
- 2.4. Организация работы с одаренными детьми.
- 2.5. Развитие творческого мышления, общественной активности и инициативности у воспитанников объединения, участие в конкурсных мероприятиях разного уровня и направленности.

3. Обязанности

- 3.1. Выполнение методистом, педагогическими работниками учебной и методической работы по своей функциональной и образовательной области и виду деятельности, обеспечение качественного проведения всех основных видов учебных занятий и образовательных мероприятий: лекций, семинаров, конференций, экскурсий, практических и других видов занятий, предусмотренных образовательной программой и учебным планом, проведение итоговой аттестации.
- 3.2. Разработка и представление образовательных программ и учебных планов по дисциплинам отдела на утверждение методического совета.
- 3.3. Подготовка учебно-методических пособий, рекомендаций, указаний, дидактических средств обучения и наглядных пособий.
- 3.4. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с обучающимися; развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих и интеллектуальных способностей.
- 3.5. Обязательное выполнение каждым педагогом отдела установленных часов учебной нагрузки и запланированных образовательно-воспитательных мероприятий, запланированных объемов и форм учебной, методической и других видов работы педагогических работников отдела.
- 3.6. Ежегодное рассмотрение календарно-тематических планов учебной работы, планов работы педагогов дополнительного образования, изучении, обобщение и распространение передового опыта педагогических и административно-управленческих работников.
- 3.7. Проведение мероприятий по повышению квалификации всех видов категорий работников отдела.
- 3.8. Установление режима работы сотрудников отдела на основе Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и оформление его приказом по учреждению. Особенности режима работы отдельных категорий работников определяются на основе действующего законодательства.
- 3.9. Организации делопроизводства отдела и разработка установленной законодательством документации, регламентирующей учебную, методическую, научно-исследовательскую деятельности, закрепленные Уставом учреждения.
- 3.10. Подготовка на основе плановой документации отчетов, отражающих деятельность отдела и представление ее администрации учреждения.

4. Права

Сотрудники имеют право:

- 4.1. На свободный выбор методик обучения и воспитания, учебных пособий, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Центром, методов оценки знаний детей.
- 4.2. Повышать свою квалификацию, аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.
- 4.3. На распространение своего педагогического опыта.
- 4.4. На участие в органах общественного управления Центром.
- 4.5. На защиту профессиональной чести и достоинства, на государственное социальное страхование и медицинский осмотр в установленном законодательством порядке.
- 4.6. На безопасные условия труда, на наличие условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, на своевременное получение заработной платы.
- 4.7. На иные дополнительные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, локальными актами Центра.